

MEDIDAS PARA COMUNICACIÓN CON PROFESORADO EN SITUACIÓN COVID

Para evitar trasvase de papel y seguir manteniendo la necesaria comunicación entre familias y centro les recordamos las siguientes vías:

.Avisos sobre cambios de **uso de comedor**: Recordamos que deben comunicarlo a la empresa y al tutor la última semana del mes anterior.

Nos es imposible , más en las actuales circunstancias y con las medidas preventivas que debemos adoptar, recibir avisos en fin de semana , la tarde anterior o incluso el mismo día y actuar según las necesidades particulares .

Sólo en casos extremos podrán avisar vía IPASEN y el tutor “intentará”, sin descuidar su prioridad de atención al alumnado , atender estos avisos.

Dado que la empresa nos facilita hoy la **ficha por alumno** y no ha proporcionado una cuenta de correo para este fin, hemos pensado que entreguen esta ficha cumplimentada en papel y en una funda de plástico a las monitoras a la recogida del comedor . A los profesores les deben enviar sólo la segunda parte de la ficha con los usos semanales por IPASEN.

. Sobre comunicación de **posibles enfermedades**. Recordamos que en la situación actual el alumnado no acude al colegio ante cualquier sintomatología (especialmente la compatible con COVID).

Hemos habilitado un sistema por IPASEN para justificar ausencias. (Recuerden solicitar documento médico, escanear y enviar).

Ante casos sospechosos o confirmados de COVID rogamos comuniquen con secretaría del centro (Teléfono 955624402 y correo 41008362.edu@juntadeandalucia.es)

Como siempre, para actualización de datos sobre alergias u otras enfermedades crónicas deben enviar modelo de instancia de la web del colegio y documento médico al correo de secretaría y al correo de ARAMARK.(andaluciafacturacion@aramark.es)

.Para cualquier **comunicación urgente con el tutor**. También pueden usar el sistema IPASEN que el tutor “intentará “ ver en la medidas de sus posibilidades. Rogamos limiten al extremo.

.Este mismo sistema IPASEN que también permite adjuntar archivos será usado para cuestiones no urgentes como **temas pedagógicos, de relaciones** ... que será contestado por el tutor únicamente los martes por la tarde.

Según el caso , el tutor podrá concertar tutoría vía telemática o presencial.

En el siguiente enlace cuentan con un tutorial para uso de IPASEN:

[Tutorial IPASEN](#)

.Para comunicación con secretaría y dirección (tras tutores) pueden seguir usando el correo corporativo 41008362.edu@juntadeandalucia.es

Una vez más les agradecemos su colaboración y reconocemos el esfuerzo que toda nuestra comunidad educativa está realizando .

Un cordial saludo.