



PLAN APERTURA 2026-27



CEIP MAESTRO JOSÉ FUENTES

- ✓ Comedor
- ✓ Aula Matinal
- ✓ Actividades Extraescolares



 [955 62 44 02](tel:955624402)



41008362.edu@juntadeandalucia.es
secretaria@ceipmaestrojosefuentes.es

CEIP MAESTRO JOSÉ FUENTES

PLAN DE APERTURA 2026-27

BIENVENIDOS



Normativa

- **Orden de 27 de marzo de 2019** por la que se modifica la **Orden de 17 de abril de 2017** regula los servicios complementarios
- **Acuerdo de 27 de julio de 2023**, del Consejo de Gobierno por el que se revisan las cuantías de los precios públicos de los servicios de aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares.

Consideraciones Generales

- **Tramitación.** Entregar el Anexo II (disponible en Secretaría y web del colegio), cumplimentado con el número de cuenta bancaria (incluyendo IBAN).
- **Gestión de altas y bajas:** Es fundamental tramitar formalmente cualquier alta o baja en la secretaría del colegio y comunicar las bajas a la empresa correspondiente. La no asistencia al servicio sin baja oficial seguirá generando el cobro del servicio correspondiente.
- **Baja por ausencia:** Se procederá a la baja automática del servicio tras 5 días de ausencia sin justificar.
- **Servicios de aula matinal y comedor:** La Consejería de Educación facilitará estos servicios a todo el alumnado cuyos dos guardadores legales acrediten su actividad laboral mediante certificado. Entregar documentación acreditativa.



CEIP MAESTRO JOSÉ FUENTES

PLAN DE APERTURA 2026-27

AULA MATINAL

Datos de Contacto. CELEMIN

- **Coordinación servicio aula matinal:** Patricia Gey
Email: servicios1@celemin.es
Tlfno: 658 891 914
- **Gestión de cobros servicio aula matinal:** Lara Moral
Email: gestioncobros@celemin.es
Tlfno: 615886129

Consideraciones Generales

- La **fecha de inicio: 11 de septiembre de 2026.**
- El alumnado de educación infantil de 3 años y el alumnado de las Aulas Sol y Estrella que hayan solicitado un periodo de flexibilización horaria comenzará tras finalizar este periodo.
- La empresa encargada de su gestión ha sido seleccionada por la Junta de Andalucía a través de subasta pública.
- **Precio servicio:** 23.91 euros al mes.
1.82 euros diario
- **Cobros.** Se realizarán a mes vencido. Tengan en cuenta que los primeros meses se cobrarán una vez resueltas las bonificaciones.



CEIP MAESTRO JOSÉ FUENTES

PLAN DE APERTURA 2026-27

AULA MATINAL



Consideraciones Generales

- **Bonificaciones.**

- Fecha de solicitud del 1 al 7 de septiembre.
- Las solicitudes del servicio que se hagan durante el curso escolar deberán venir acompañadas de la solicitud de bonificación de forma conjunta si la familia lo considera.

- Para solicitar la **BAJA** del servicio, indicarlo en secretaría del centro y firmar el documento que se facilita. Se debe solicitar la baja una semana antes de finalizar el mes para que no se realice el cobro del próximo mes del servicio .
- Avisar a la empresa de Aula Matinal (Celemin), vía correo electrónico.
- El **horario** del servicio es de 07.30 horas a 8.45 horas. El alumnado no deberá acceder tras las 08.45h para garantizar la seguridad de todos el alumnado.
- Los alumnos podrán traer su desayuno de 07.30 a 8.15h.

- **ROGAMOS RESPETEN ESTE HORARIO Y NO DEJEN A LOS NIÑOS/AS ACCEDER SOLOS.**



CEIP MAESTRO JOSÉ FUENTES

PLAN DE APERTURA 2026-27



ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Datos de Contacto. LUDOCIENCIA

- **Teléfono:** 609686983
- **Email:** familias@ludocienciaconcilia.es

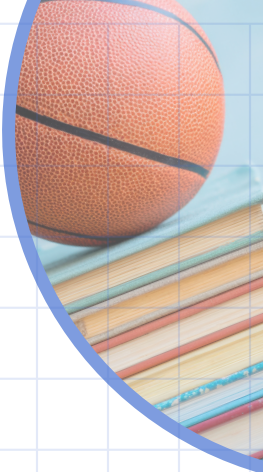
Consideraciones Generales

- El comienzo de las actividades es el día **1 de Octubre** de 2026 .
- El **precio** será de **17,51 euros** por cada actividad.
- El **cobro** se realiza de manera mensual.
- La asistencia al taller de un sólo día conlleva el cobro del mes completo.
- Nos remitimos igualmente a la gestión de **bonificaciones** por parte de la entidad correspondiente. Sólo se subvenciona una actividad.
- Las actividades a realizar están establecidas según la edad de los niños/as.
- Para comenzar cualquier taller, debe existir un mínimo de 10 usuarios por taller (según normativa vigente).
- La **ubicación** de cada taller depende de la actividad a realizar.



CEIP MAESTRO JOSÉ FUENTES

PLAN DE APERTURA 2026-27



ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Consideraciones Generales

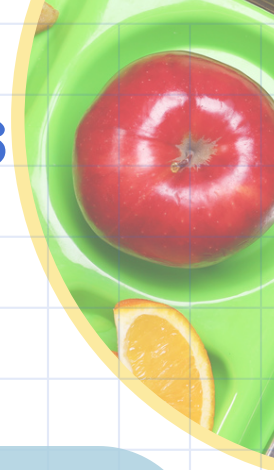
- Cada taller es impartido por **monitores/as** relacionados con el mundo de la educación y con la materia a desarrollar y con experiencia en el trabajo con escolares.
- Inicialmente y hasta que la empresa comunique la demanda real de los talleres, la **oferta** de los talleres para este curso escolar es la siguiente:

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
	ROLLER CLUB PATINAJE (Ruedas, equilibrio y acción para todos)	TALLER DE FÚTBOL UNIDOS POR EL BALÓN (Para todos)	ROLLER CLUB PATINAJE (Ruedas, equilibrio y acción para todos)	TALLER DE FÚTBOL UNIDOS POR EL BALÓN (Para todos)
16:00 - 17:00	MEGA ESTRUCTURAS: MUNDO LEGO (Para infantil)	TALLER DE ECO-ARTISTAS (Imagina, recicla y crea para primaria)	MEGA ESTRUCTURAS: MUNDO LEGO (Para infantil)	TALLER DE ECO-ARTISTAS (Imagina, recicla y crea para primaria)
	¡A TODA MARCHA! (Baile, ritmo y diversión para primaria)	CHQUIRRITMO (Ritmo, baile y sonrisas para infantil)	¡A TODA MARCHA! (Baile, ritmo y diversión para primaria)	CHQUIRRITMO (Ritmo, baile y sonrisas para infantil)
17:00 - 18:00	MINI BASKET: ¡APUNTA ALTO, JUEGA EN EQUIPO Y DIVIERTETE! (Para infantil)	¡A ESCENA! (Ritmo, Creatividad y Expresión para primaria)	MINI BASKET: ¡APUNTA ALTO, JUEGA EN EQUIPO Y DIVIERTETE! (Para infantil)	¡A ESCENA! (Ritmo, Creatividad y Expresión para primaria)
	CIENCIA DIVERTIDA (Ciencia con chispa para primaria)	RISAS A ESCENA: " SUÉLTATE, JUEGA Y RÍE" (Para infantil)	CIENCIA DIVERTIDA (Ciencia con chispa para primaria)	RISAS A ESCENA: " SUÉLTATE, JUEGA Y RÍE" (Para infantil)



CEIP MAESTRO JOSÉ FUENTES

PLAN DE APERTURA 2026-27



COMEDOR ESCOLAR

Datos de Contacto. Hermanos González

Email: comedorescolaruno@cateringhgonzalez.com

Tlfno: 954865193 (centralita)

Intolerancias y/o Problemas Alimentarios.

Nutricionista

Email: nutricion@cateringhgonzalez.com

Tlfno: 955806875

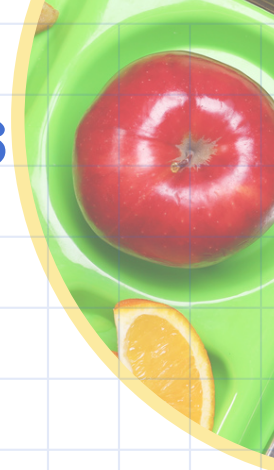
Consideraciones Generales

- Normativa de comedor. Las comunicaciones sobre el uso del comedor se rigen por la circular de la empresa adjudicataria, que se enviará a las familias por PASEN y estará disponible en la Web del colegio <https://ceipmaestrojosefuentes.es>
- La fecha de **inicio** del servicio para el curso 2026/27 es el **10 de Septiembre de 2026** a excepción de los alumnos/as de 3 años de infantil y aula Sol y Estrella que se hayan acogido al periodo de flexibilización
- El **precio** será de 5,54 euros por día de uso.
- El **cobro** se realiza de forma mensual por la **empresa**, calculando el número de días de uso del servicio por el precio diario.



CEIP MAESTRO JOSÉ FUENTES

PLAN DE APERTURA 2026-27



COMEDOR ESCOLAR

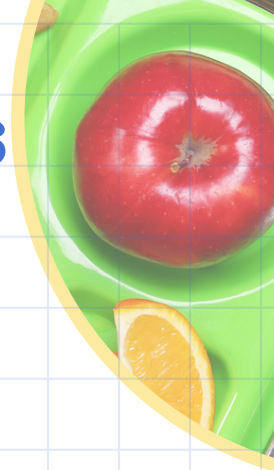
Consideraciones Generales

- La tramitación de las **devoluciones pertinentes** quedarán a cargo de dicha empresa, teniendo en cuenta que la **devolución** sucesiva de 2 recibos o impago del servicio será motivo indiscutible de agravios económicos por costes adicionales en la gestión e incluso la expulsión del mismo.
- Las **bonificaciones**, se realizarán en base a lo ya descrito en el servicio de aula matinal.
- Se procederá a la **baja** de cualquiera de estos servicios por el impago de dos mensualidades. El no uso de los servicios durante **5 días** sin causa justificada también será motivo de baja en el mismo.
- La familia debe comunicar al tutor/a los usos que se harán de este servicio. No obstante, la empresa es la responsable de comunicar al personal docente y a monitores/as los listados de comensales, por lo que deben tener constancia de recepción de esta información por Hermanos González en la APP que figura en la circular o en mail comedorescolaruno@cateringhgonzalez.com
- Los tutores/as no pueden revisar PASEN en horario de atención al alumnado ni garantizan lectura de la información recibida en horario escolar o con poca anticipación.



CEIP MAESTRO JOSÉ FUENTES

PLAN DE APERTURA 2026-27



COMEDOR ESCOLAR

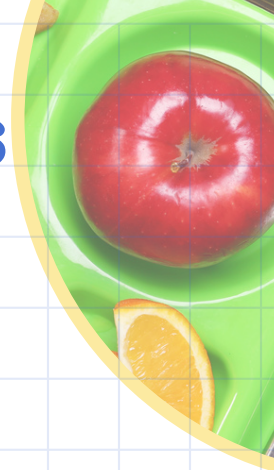
Consideraciones Generales

- La familia debe entregar a la monitora encargada de comedor por escrito la información relativa al tutor/a legal y persona autorizada "mayor de edad". Adjuntamos un modelo por si le es de utilidad.
- Las INTOLERANCIAS O PROBLEMAS ALIMENTARIOS se notificarán a la empresa y en secretaría (de forma presencial) ADJUNTANDO INFORME MÉDICO, especificando curso y grupo del alumno/a. Los datos de contacto con la empresa para este fin son los indicados anteriormente.
- Los progenitores divorciados deben entregar documentación específica en secretaría y notificar a monitora responsable (calendario de visitas, custodia etc.). Cada progenitor puede autorizar a quien crea conveniente, debidamente identificado y mayor de edad en el día que le corresponde.
- Las ALTAS y BAJAS de este servicio se tramitarán en secretaría, así como en la empresa Hnos González con antelación de una semana al mes que se solicite quedando clara la comunicación en los dos.
- La no asistencia al servicio no implica la baja inmediata, por lo que deberán abonarse los días contratados.



CEIP MAESTRO JOSÉ FUENTES

PLAN DE APERTURA 2026-27



COMEDOR ESCOLAR

Consideraciones Generales

- Por causas motivadas y justificadas, la **Dirección** del Centro podrá autorizar la baja temporal o definitiva de usuarios del servicio de comedor durante el curso escolar.
- Dicha medida, vendría determinada por el incumplimiento de la normativa interna que regula tal servicio, o por la reiteración de faltas graves o leves, bajo análisis de la Comisión de Convivencia (Orden De 17 DE ABRIL DE 2017 y bajo ratificación del Consejo Escolar).

Incumplimiento de Normas de Convivencia

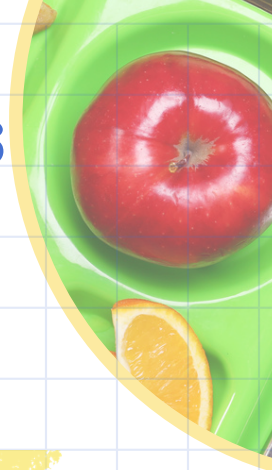
Serán consideradas **FALTAS LEVES**:

- No querer lavarse las manos antes de comer
- No querer sentarse en el lugar que le corresponde en el comedor
- Seguir sentado de forma incorrecta tras aviso del personal de comedor.
- Hablar a gritos, cantar, o tener un lenguaje inadecuado.
- No respetar los turnos de servicio.
- No recoger de la mesa lo que indique el/la monitor/a
- Cualquier otra incidencia que se asuma a posteriori tras su aprobación por la Comisión de Convivencia



CEIP MAESTRO JOSÉ FUENTES

PLAN DE APERTURA 2026-27



COMEDOR ESCOLAR

Incumplimiento de Normas de Convivencia

Serán consideradas **FALTAS GRAVES**:

- Levantarse reiteradamente sin permiso
- Jugar y/o tirar con la comida
- Molestar a los compañeros/as e interrumpir su comida
- Faltar al respeto al monitor/a, personal de cocina u otro responsable a su cargo.
- Desatender las indicaciones de los monitores
- Correr por las instalaciones
- Faltas de decoro y buenas maneras en la mesa
- Abandonar el recinto de comedor sin autorización
- Cualquier otra incidencia que se asume a posteriori tras su aprobación por la Comisión de Convivencia

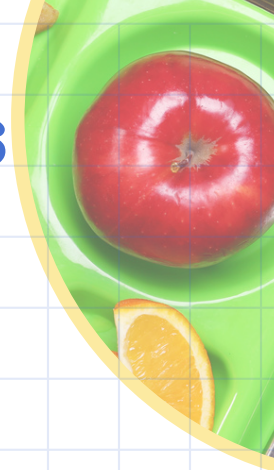
Las monitoras podrán aplicar las siguientes **medidas** entre otras recogidas en el Plan de Convivencia:

- Comer con un grupo diferente.
- Realizar tareas de reflexión durante el tiempo de espera.
- Comunicación escrita a familia.
- Partes de disciplina amarillo o rojo según el caso.



CEIP MAESTRO JOSÉ FUENTES

PLAN DE APERTURA 2026-27



COMEDOR ESCOLAR

OBJETIVOS

El servicio de comedor escolar del CEIP Maestro José Fuentes tiene un doble objetivo: responder a las necesidades de conciliación laboral de las familias y garantizar una atención nutricional completa, promoviendo hábitos saludables de alimentación, higiene y convivencia entre el alumnado.

De **Carácter Higiénico**

- Lavarse las manos antes de comer
- Actuar ordenadamente sin tirar comida fuera del plato
- Utilizar los cubiertos adecuadamente
- Cuidar del menaje
- Mantener actitudes higiénicas después de comer

De **Carácter Alimenticio:**

- Adquirir una actitud positiva hacia una alimentación adecuada
- Masticar correctamente
- Comer adecuadamente carne, pescado, verduras, frutas y hortalizas

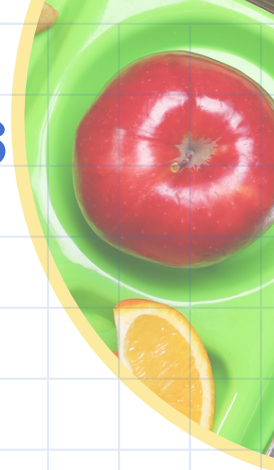
De **Carácter Social:**

- Colgar su material de forma autónoma
- Entrar en las dependencias de forma ordenada
- Mantenerse sentado mientras come.
- Adquirir hábitos de comunicación adecuados en la mesa
- Entrar en las dependencias de forma ordenada



CEIP MAESTRO JOSÉ FUENTES

PLAN DE APERTURA 2026-27



COMEDOR ESCOLAR

OBJETIVOS

De **Carácter Social**:

- Mantenerse sentado mientras come.
- Adquirir hábitos de comunicación adecuados en la mesa
- Respetar las indicaciones del personal encargado
- Respetar a sus compañeros/as durante y después de las comidas
- Participar de forma correcta en las actividades lúdicas
- Mantener una actitud no violenta ni sexista
- Adquirir y promover acciones y actitudes relacionadas con la empatía, habilidades sociales, respeto a la diversidad y atención plena (Proyecto Star).

CONTENIDOS

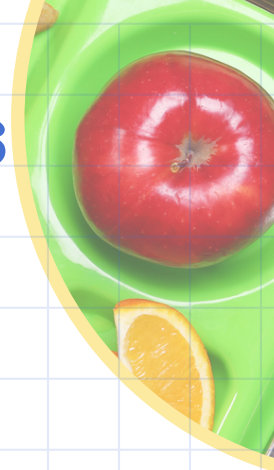
Los contenidos del comedor tienen un carácter práctico y actitudinal. A través de la experiencia directa y diaria, buscamos que el alumnado desarrolle hábitos saludables y una actitud positiva hacia una alimentación sana y equilibrada.

- **Higiene y autonomía:** Lavado de manos antes y después de comer, uso correcto de los cubiertos y cuidado de enseres personales (mochilas, ropa).



CEIP MAESTRO JOSÉ FUENTES

PLAN DE APERTURA 2026-27



COMEDOR ESCOLAR

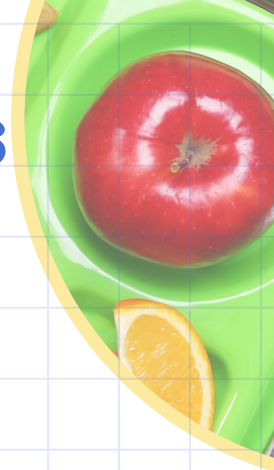
CONTENIDOS

- **Alimentación equilibrada:** Actitud receptiva para probar todo tipo de alimentos (verduras, pescado, carne) y aprovechamiento de la comida.
- **Convivencia y respeto:** Trato respetuoso hacia el personal y los compañeros/as, ayuda mutua y fomento de actitudes pacíficas e igualitarias.
- **Saber estar en la mesa:** Uso de un tono de voz moderado para conversar de forma agradable durante la comida y recogida del menaje al finalizar.
- **Organización y ocio:** Desplazamiento ordenado en entradas y salidas, cumplimiento de la normativa del servicio y participación en las actividades lúdicas.



CEIP MAESTRO JOSÉ FUENTES

PLAN DE APERTURA 2026-27



COMEDOR ESCOLAR

Organización del Servicio

AGRUPAMIENTOS:

Los agrupamientos se realizarán bajo un primer criterio de curso perteneciente. No obstante estarán supeditados al cumplimiento de la legalidad de ratio según Orden 17 abril.

ORGANIZACIÓN ESPACIO- TEMPORAL

Educación Infantil (3, 4 y 5 años)

- El alumnado de infantil es recogido por el personal de comedor a las 13.50 horas en las aulas. Tras un servicio de higiene personal, se trasladarán al comedor aproximadamente hasta las 15:10h. Finalizado el tiempo de comer el alumnado se desplaza a otro espacio para la recogida por parte de las familias o personas autorizadas, pudiendo permanecer hasta las 16.00 horas.
- **3 años:** La zona de espera y juego es el S.U.M del colegio
- **4 y 5 años:** Zona trasera de casitas de Infantil. La entrega a las familias se realiza en puerta pequeña junto a la última casita. A partir de las 15:40 horas, el alumnado que no ha sido recogido pasará al SUM de Primaria (Edificio Principal). Este alumnado en caso de lluvia o clima extremo, esperarán en el descansillo techado o en las aulas.



CEIP MAESTRO JOSÉ FUENTES

PLAN DE APERTURA 2026-27

COMEDOR ESCOLAR

Organización del Servicio

ORGANIZACIÓN ESPACIO- TEMPORAL

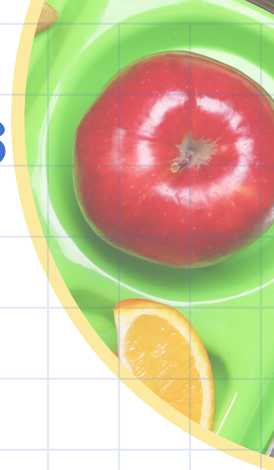
Educación Primaria

Todo el alumnado de primaria bajará con su tutor/a de referencia hasta un punto de encuentro con las monitoras del comedor donde se realiza la identificación de los mismos y el traslado al comedor.

- 1º y 2º. Porche junto a la puerta de la cocina.
- 3º y 4º. Pasillo del huerto. Puerta trasera de la Biblioteca
- 5º y 6º. Porche trasero del comedor.

Los días de lluvia la recogida por parte de las monitoras se hará en un lugar diferente asegurando que todo el alumnado está bajo cubierto:

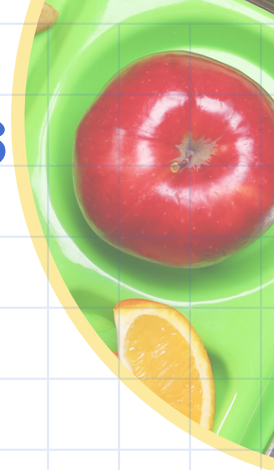
- 1º y 2º. Porche junto a la puerta de la cocina.
- 3º y 4º. Pasillo junto al aseo de comedor.
- 5º y 6º. Porche trasero del comedor





CEIP MAESTRO JOSÉ FUENTES

PLAN DE APERTURA 2026-27



COMEDOR ESCOLAR

Organización del Servicio

ORGANIZACIÓN ESPACIO- TEMPORAL

Previas actividades higiénicas pasarán al comedor para hacer uso de dicho servicio dentro de la franja horaria establecida.

- 1º y 2º de 14.00 a 15.00 horas. Permanecen sentados en su sitio hasta finalizar el servicio. Posteriormente van al patio de infantil hasta la hora de entrega a las familias (de 15.10 a 16.00 h). Lugar de entrega a familias: vaya del patio de infantil, junto a la puerta exterior de infantil.

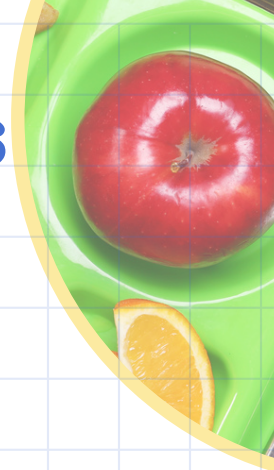
Educación Primaria

- **3º a 6º.** Accesos al comedor según turno adjudicado. Los tiempos de espera para comer o para recogida por parte de las familias se realizan en las **pistas deportivas**.
- Siguiendo la normativa mencionada, la inclusión de alumnado en un turno u otro vendrá determinada únicamente por la edad y/o alumnado de necesidades educativas especiales.
- NO PODEMOS HACER EXCEPCIONES, por lo que se debe tener en cuenta este aspecto para la planificación de las actividades de tarde.
- Habitualmente el 2º turno corresponde al alumnado a partir de 3º de Primaria pero depende del número de usuarios y edades de cada curso escolar.



CEIP MAESTRO JOSÉ FUENTES

PLAN DE APERTURA 2026-27



COMEDOR ESCOLAR

Organización del Servicio

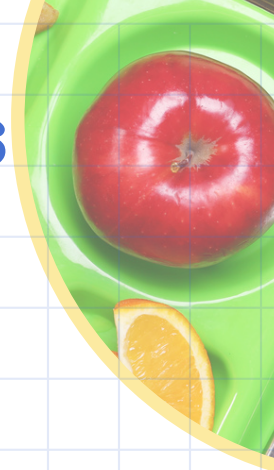
Otros Aspectos a tener en cuenta:

- Ningún alumno/a puede salir del centro sin que se le haya comunicado a la monitora de referencia. Es la única manera de garantizar el orden y seguridad del alumnado.
- Todo el alumnado que no haya sido recogido a las 15.50h se concentra en el hall de entrada para su recogida.
- Los niños/as pertenecientes a actividades extraescolares, a las 16:00 permanecerán en el hall del colegio para ser recogidos por el monitor/a correspondiente de dichos talleres, siempre acompañados por el monitor/a de comedor.
- Los alumnos/as de extraescolares que no han hecho uso de comedor deben esperar en la puerta principal hasta que el monitor/a sale con la fila de comedor a recogerlos.
- No se puede solicitar acceso individualizado fuera de horarios marcados. Es fundamental mantener la puerta del centro cerrada, excepto de 15.10h a 16.00h.(Cuando abran monitoras porque el alumnado ha finalizado)



CEIP MAESTRO JOSÉ FUENTES

PLAN DE APERTURA 2026-27



COMEDOR ESCOLAR

Organización del Servicio

Otros Aspectos a tener en cuenta:

- Rogamos no accedan a recoger al alumnado de comedor hasta que el personal de la empresa lo autorice cada día, cuando el personal considere que todo el alumnado está correctamente ubicado a partir de las 15.10h aproximadamente.
- Las familias accederán por la puerta principal delante del porche de entrada.
- Recordamos que en caso de tener tutoría/a tras la recogida del comedor, el alumnado no puede asistir a las mismas, ni quedarse sin vigilancia en las zonas comunes.
- Se incluye al final de dossier la ficha de datos de interés del alumnado que adjuntaron al echar la solicitud. Sólo deben volver a entregarla los usuarios de comedor que no la hayan rellenado previamente para este curso escolar 2026-27. (Anexo I)



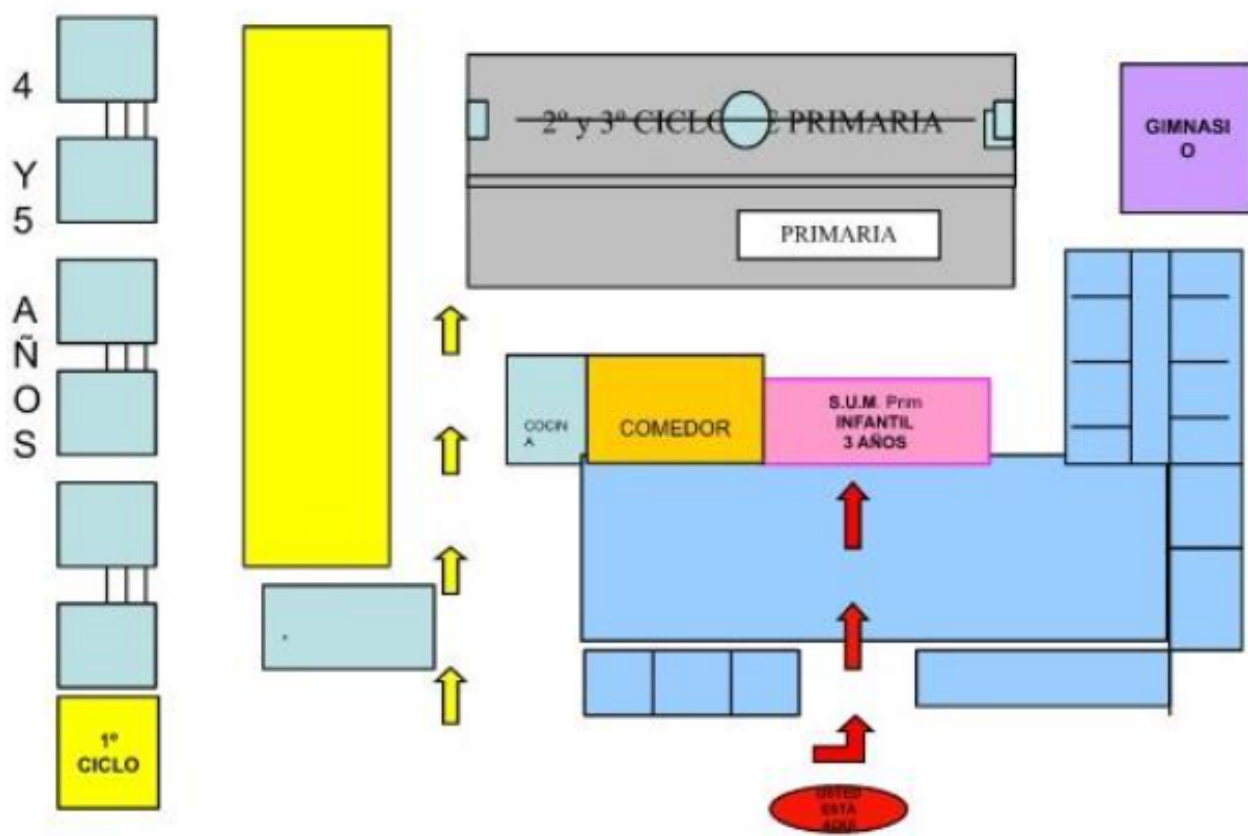
CEIP MAESTRO JOSÉ FUENTES

PLAN DE APERTURA 2026-27

COMEDOR ESCOLAR

Organización del Servicio

PLANO DE RECOGIDA



Un cordial saludo.
Coordinadora del P.A.C y Dirección.

FICHA DE DATOS IMPORTANTES PARA USUARIOS DE COMEDOR

Alumno/a:

Dirección:

Usuario de Actividad extraescolar: ☐ SÍ ☐ NO cual:

Nivel que cursará en 20___/20___: _____ Etapa Educativa: ☐ Infantil ☐ Primaria

Nombres y apellidos de los Guardadores Legales:

1º. D.N.I.: Teléf.:

2º. D.N.I.: Teléf.:

Otros teléfonos (2 ó 3) de contacto en caso de emergencia:

Guarda y custodia del menor (en caso de separación, divorcio o situación de acogimiento) ¿quién tiene la custodia del menor?

☐ Ambos ☐ Representante legal 1 ☐ Representante legal 2

DATOS MÉDICOS DE INTERES:

1. Enfermedad crónica grave, alergia o intolerancia alimenticia.

.....

2. Actuación médica necesaria en caso de urgencia vital

.....

Aclaraciones:

En caso afirmativo en los apartados 1 y 2, será necesario aportar Certificado o Informe Médico oficial detallado, lo más actualizado posible, a la empresa y en secretaría.

Recordamos al alumnado de nuevo ingreso o con nuevo diagnóstico que, previamente a cualquier actuación en el centro a este respecto, debemos activar con los datos proporcionados el protocolo del médico del Equipo de Orientación Educativa.

Por normativa, no podemos administrar ninguna medicación que no esté autorizada por este Servicio.

Necesidades de dieta específica:

1 – por motivos médicos (aportando certificado médico)

2 - Por motivos religiosos



Personas autorizadas para recoger al alumno diferentes a progenitores:

- Nombre DNI telf.....
- Nombre DNI telf.....
- Nombre DNI telf.....
- Nombre DNI telf.....
- Nombre DNI telf.....
- Nombre DNI telf.....

Observaciones: (régimen de visitas u otros)

.....

Sevilla, de de 20

Firma: